



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
но противодействию коррупции
в БУ "Нижнесортимская участковая больница"**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (должность)	Срок исполнения
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
1.	Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе правовых и организационных		
1.1.	Разработка, корректировка и утверждение ежегодного плана работы по противодействию коррупции в БУ «Нижнесортимская участковая больница».	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Июнь
1.2.	Проведение заседаний Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Обобщение отчетов структурных подразделений и ответственных лиц по противодействию коррупции.	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие
1.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие руководящие должности и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов.	Заместитель главного врача Руководители структурных подразделений Начальники отделов	В течение планируемого года
1.4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального законодательства; приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель главного врача, Руководители структурных подразделений Начальники отделов	В течение планируемого года
1.5.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками функций, и внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого года
1.6.	Организация и проведение ротации должностных лиц в установленном порядке.	Главный врач	В течение планируемого года
1.7.	Поддержка в актуальном состоянии официального Интернет-сайта БУ « Нижнесортимская участковая больница».	Врач методист	В течение планируемого года
1.8.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчетов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Учреждении	Юрисконсульт Специалист отдела кадров	В течение планируемого года
1.9.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией - собрание медицинского персонала и работников Учреждения на тему: «Борьба с коррупцией».	Врач методист Главный врач	9 декабря

2.	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в Учреждении посредством проведения антикоррупционной экспертизы		
2.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков и Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых в БУ «Нижнесортимская участковая больница», в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие
2.2.	Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в Учреждении.	Заместитель главного врача Руководители структурных подразделений	В течение планируемого года
2.3.	Организация и проведение финансового контроля в Учреждении.	Главный бухгалтер Экономист	В течение планируемого года
2.4.	Внесение изменений в локальные нормативные правовые документы, приказы о противодействии коррупции.	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого года
2.5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов обозначения информации (механизмов "обратной связи",	Главный врач Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого года
2.6.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов обозначения информации (механизмов "обратной связи", телефонов доверия и т.п.).	Главный врач Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого года
2.7.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Главный врач Комиссия по профилактике коррупционных и иных	В течение 1 планируемого года
3.	Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторингов		
3.1.	Проведение анкетирования (опрос) среди потребителей медицинских услуг с целью получения информации о степени удовлетворённости полностью. Качеством предоставления медицинских услуг и качеством информирования о порядке услуг с помощью размещения на	Руководители Структурных подразделений	В течение планируемого года
3.2.	Анализ сообщений граждан, поступивших по телефонам горячей линии, на официальный сайт БУ «Нижнесортимская участковая больница» о коррупциогенных факторах.		В течение планируемого года
3.3.	Обобщение полученных данных по результатам анкетирования и обращений граждан и предоставление отчёта в комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений БУ «Нижнесортимская участковая больница»	Заместитель главного врача	В течение планируемого года

3.4.	Мониторинг соблюдения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения БУ «Нижнесортымская участковая больница».	Руководители подразделений Специалист отдела кадров	В течение планируемого года
4	Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных ресурсов в противодействие коррупции		
4.1.	Ведение перечня должностей Учреждения, подверженных риску возникновения коррупции, его ежегодная актуализация.	специалист отдела кадров	В течение планируемого года
4.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения	специалист отдела кадров	В течение планируемого года
4.3.	Установление задач, функции и полномочий в должностных инструкциях ответственных специалистов и работников Учреждения.	специалист отдела кадров	В течение планируемого года
4.4.	Периодическое заполнение декларации о конфликте интересов (при приёме на работу, ежегодное, по мере необходимости).	специалист отдела кадров	В течение планируемого года
4.5.	Осуществление работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции с привлечением Общественных советов. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, в том числе касающихся дарения и получения подарков.	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого года
4.6.	Осуществление контроля над предоставлением работниками и лицами, замещающими руководящие должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера.	Главный врач	Ежегодно до 30 апреля
4.7.	Размещение в сети Интернет на официальном сайте БУ «Нижнесортымская участковая больница» информации о антикоррупционной политике, проводимой в Учреждении.	Врач методист	В течение планируемого года
4.8.	В целях соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения. внесение изменений* в утверждённый Кодекс этики и служебного поведения работника БУ «Нижнесортымская участковая больница».	Врач методист	По мере внесения изменений
4.9.	Размещение в сети Интернет на официальном сайте БУ «Нижнесортымская участковая больница» Кодекса этики и служебного поведения работника БУ «НУБ».	Врач методист	По мере внесения изменений
4.10	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов в БУ «Нижнесортымская участковая больница».	специалист отдела кадров	По мере внесения изменений
4.11	Обеспечение уведомления работниками Учреждения о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель главного врача Руководители структурных подразделений	В течение планируемого года
4.12.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель главного врача Руководители структурных подразделений	В течение планируемого года
4.13.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Главный врач	В течение планируемого года

5.	Антикоррупционная оптимизация административных процессов и совершенствование процедур взаимодействия должностных лиц с получателями государственных услуг		
5.1	Принятие мер к обеспечению предоставления гражданам информации о видах бесплатной медицинской помощи, оказываемой населению в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, долгосрочных и целевых программ (на сайте, на стендах).	Врач методист Старшие медицинские сестры подразделений	В течение планируемого года
5.2.	Принятие мер к обеспечению предоставления информации гражданам о перечне лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (на сайте, на стендах).	Заведующий поликлиникой	В течение планируемого года
5.3.	Принятие мер к осуществлению контроля над целевым использованием медицинского оборудования, приобретенного за счет средств окружного и федерального бюджетов.	Старшие медицинские сестры подразделений	В течение планируемого года
5.4.	Принятие мер к недопущению фактов составления неофициальной отчётности, неполной, неверной информации, подлога при обращении со служебной и конфиденциальной документацией	Заместитель главного врача Главный бухгалтер Главная медицинская сестра Руководители подразделений Начальники отделов Старшие медицинские сестры Экономист Контрактный управляющий	В течение планируемого года
5.5.	Принятие мер к недопущению использования материальных ресурсов Учреждения в целях личной выгоды или обогащения.	Заместитель главного врача Главный бухгалтер Главная медицинская сестра Руководители подразделени Начальники отделов Старшие медицинские сестры	В течение планируемого года
5.6.	Принятие мер к соблюдению лицензионных требований при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности.	Юрисконсульт Заместитель главного врача	В течение планируемого года
5.7.	Принятие мер к соблюдению порядков, клинических протоколов по профилю и стандартов по диагнозу при оказании медицинской помощи.	Заместитель главного врача Руководители структурных подразделений	В течение планируемого года
5.8.	Принятие мер к использованию прибыли медицинской организации в соответствии с коллективным договором.	Экономист Главный бухгалтер	В течение планируемого Года

5.9.	Принятие мер к соблюдению положений административных регламентов представления государственных (муниципальных) услуг в сфере здравоохранения.	Заместитель главного врача Руководители подразделений Старшие медицинские сестры	В течение планируемого года
5.10.	Принятие мер к проведению постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.	Главный бухгалтер	В течение планируемого года
5.11.	Проведение анализа выявленных недостатков и подготовка предложений по совершенствованию размещения государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в целях противодействия коррупции.	контрактный управляющий	В течение планируемого года
5.12.	Принятие мер к обеспечению соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд.	контрактный управляющий	В течение планируемого года
5.13.	Принятие мер к осуществлению регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта в БУ «Нижнесортимская участковая больница»	Главный врач Главный бухгалтер	В течение планируемого года
5.14.	Принятие мер к осуществлению регулярного контроля соблюдения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в БУ «Нижнесортимская участковая больница».	Главный врач Заместитель главного врача Главная медицинская сестра Руководители подразделения Начальники отделов Старшие медицинские сестры	В течение планируемого года
5.15.	Принятие мер к осуществлению регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, в БУ «Нижнесортимская участковая больница».	Экономист Главный бухгалтер	В течение планируемого года
5.16.	Принятие мер к привлечению внешних независимых экспертов при проведении анализа хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер.	Главный врач	В течение планируемого года
5.17.	Сотрудничество и взаимодействие учреждения с правоохранительными органами при выявлении коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Главный врач	В течение планируемого года